

Stellenausschreibung

Wir sind führender Anbieter von Softwaresystemen und Seminaren im Bereich Maschinensicherheit, CE-Kennzeichnung und Normung mit Standorten in A-Vils, Zürich und Stuttgart. Zu unseren Kunden zählen kleine und mittelständische Unternehmen sowie internationale Konzerne wie Siemens, Daimler, Airbus, Lufthansa Technik, Bosch, Continental,...

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort **Vils** ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich:

Seminarorganisation / Eventmanagement

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Kundenanfragen und Seminarbuchungen
- Planung, Organisation und Nachbearbeitung von Veranstaltungen, Seminaren und Konferenzen
- Mitarbeit in Eventmarketing-Projekten
- Reiseplanung von Referenten
- Erstellen von Angeboten für Veranstaltungen
- Schriftliches und telefonisches Nachbearbeiten von Angeboten

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im (telefonischen) Kundenkontakt wünschenswert
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse, insb. MS-Office
- Freundliches Auftreten am Telefon
- Hohes Engagement und selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortung, Genauigkeit

Das erwartet Sie:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team
- Fachliche Einarbeitung in Ihre Aufgabengebiete
- Ein wachsendes, zukunftsorientiertes Unternehmen mit nationalen und internationalen Kunden
- Eine interessante Funktion mit Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Flache Hierarchie sowie kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte per E-Mail an Herrn Mag. Christian Frick (office@ibf.at).

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Hr. Frick gerne unter der Telefonnummer +43 (0) 5677 5353-18 zur Verfügung.

